Tender & Project Coordinator (m/w/d)

Standort: 90768 Fürth | Vollzeit | Präsenz | Eintritt ab sofort

Über uns

Die POL-TEC GmbH & Co. KG ist ein international tätiges Unternehmen und spezialisiert auf den Vertrieb professioneller Ausrüstung für anspruchsvolle Kunden aus dem öffentlichen und sicherheitsrelevanten Umfeld.

Für unser Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Tender & Project Coordinator (m/w/d).

In dieser vielseitigen Position übernehmen Sie eine wichtige Schnittstellenfunktion zwischen unseren Kunden, internationalen Lieferanten und internen Projektbeteiligten. Ein wesentlicher Bestandteil Ihrer Tätigkeit ist die regelmäßige Kommunikation mit internationalen Geschäftspartnern, insbesondere in englischer Sprache.

Sie arbeiten eigenständig, koordinieren unterschiedliche Aufgaben und behalten auch bei komplexen Ausschreibungen, Projekten und engen Fristen stets den Überblick.

Ihre Aufgaben

- Erstellung, Bearbeitung und fristgerechte Einreichung von Angeboten und Ausschreibungsunterlagen
- Koordination und Verwaltung von Ausschreibungs- und Projektdaten, Fristen und Dokumenten
- Kommunikation und Abstimmung mit Auftraggebern, Geschäftspartnern und internen Projektbeteiligten
- Regelmäßige Kommunikation mit internationalen Lieferanten in englischer Sprache
- Bearbeitung und Koordination von Anfragen, Angeboten und Unterlagen mit internationalen Lieferanten
- Unterstützung der Projektleitung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Vorbereitung, Bearbeitung und Nachverfolgung von Verträgen, Kalkulationen und Angeboten
- Erstellung von Präsentationen, Berichten und geschäftlicher Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Koordination von Terminen sowie eigenständige Nachverfolgung offener Punkte und Fristen
- Allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben im Tagesgeschäft

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Freude an der regelmäßigen Kommunikation mit internationalen Geschäftspartnern

- Erfahrung im Ausschreibungswesen, Tender Management oder in der Projektassistenz wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Word, Excel und PowerPoint
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent sowie gutes Zeit- und Fristenmanagement
- Gute Kommunikationsfähigkeit und ein sicheres, professionelles Auftreten
- Teamfähigkeit, Diskretion und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Vorlage eines polizeilichen Führungszeugnisses ist Voraussetzung für die Einstellung
- Interesse und Affinität zu unseren Produkten und unserem internationalen Branchenumfeld von Vorteil

Warum POL-TEC?

Bei POL-TEC erwartet Sie mehr als klassische Sachbearbeitung.

Sie übernehmen einen eigenständigen Verantwortungsbereich und sind ein wichtiger Bestandteil unserer Ausschreibungs- und Projektprozesse. Dabei arbeiten Sie mit unterschiedlichen Ansprechpartnern zusammen und erhalten direkten Einblick in anspruchsvolle und langfristig angelegte Projekte.

Das bieten wir Ihnen

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit an unserem Standort in 90768 Fürth
- Ein kollegiales Team, kurze Entscheidungswege und direkte Kommunikation
- Moderne Arbeitsbedingungen und flexible Arbeitszeiten
- Individuelle Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden und international ausgerichteten Unternehmen
- Eine verantwortungsvolle Position mit abwechslungsreichen Aufgaben und direktem Einblick in interessante Projekte im Umfeld von Bundeswehr, Polizei und öffentlichen Auftraggebern
- Internationale Geschäftskontakte und regelmäßige Zusammenarbeit mit internationalen Lieferanten und Geschäftspartnern
- Einen eigenständigen Aufgabenbereich mit Gestaltungsspielraum und kurzen Entscheidungswegen

Arbeitsort

90768 Fürth

Wichtig: Die Position ist als Präsenzstelle ausgeschrieben und kein Remote-Arbeitsplatz.

Eintritt

Ab sofort

Ihr nächster Schritt

Sie arbeiten gerne strukturiert, kommunizieren sicher auf Deutsch und Englisch und behalten auch bei komplexen Ausschreibungen, Projekten und engen Fristen den Überblick?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:

jobs@pol-tec.de

POL-TEC GmbH & Co. KG
90768 Fürth

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.