

„Mir ist wichtig, dass ich mit **tollen Menschen** an **innovativen Themen** kreativ und partnerschaftlich arbeiten kann. Deshalb bin ich bei Diehl.“

MAKE IT WORK FAIR



Digitale Transformation. Nachhaltigkeit. Friedenssicherung. Spannende Aufgaben, an denen auch wir bei Diehl in unseren fünf Tochterkonzernen Metall, Controls, Defence, Aviation und Metering und unsere über 16.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Hochdruck arbeiten. Entdecken Sie faszinierende Technologien und bewerben Sie sich. In einem von Vertrauen und Mut geprägten Familienunternehmen, das beständig und stabil ist – aus Tradition.

Für unseren Standort Diehl Defence GmbH & Co. KG in Überlingen am Bodensee, Röthenbach a. d. Pegnitz oder Nonnweiler suchen wir ab 01.07.2024 einen:

Prozessmanager (m/w/d) Unternehmensprozesse

Das sind Ihre Aufgaben:

- In dieser Funktion entwickeln und visualisieren Sie mit den Produkt- sowie Fachbereichen Unternehmensprozesse und koordinieren bzw. moderieren die fachbereichsübergreifenden Teams mit dem Schwerpunkt Entwicklung und Fertigung.
- Dabei arbeiten Sie an der strategischen Roadmap zum Prozessmanagement mit und führen standortübergreifende Schulungen zum Prozessmanagement durch.
- Neben der Bewertung der Ist-Zustände von Prozessen mithilfe verschiedener Methoden (z. B. Reifegrad-Modelle, Fit-Gap-Analyse etc.) erarbeiten Sie auch in einem definierten Projektteam den gewünschten, zukunftsfähigen Soll-Zustand.
- Zusätzlich unterstützen Sie bei der Organisation und Durchführung von externen sowie internen Audits oder führen diese selbst durch.
- Die Betreuung des BPM-Portals sowie die Bearbeitung von internen Workflows runden Ihr vielseitiges Aufgabengebiet ebenso ab wie die Erarbeitung und Aktualisierung von Schulungsunterlagen für geänderte Unternehmensprozesse.

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung samt Weiterbildung zum Techniker / Meister (m/w/d) oder ein Studium im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaft oder vergleichbar bildet die ideale Voraussetzung für diese Position.
- Neben einem ausgezeichneten Verständnis für bereichs- und systemübergreifende Unternehmensabläufe verfügen Sie über gute Kenntnisse in Bezug auf MS Office (Visio, Word, Excel, SharePoint und OneNote); Grundkenntnisse hinsichtlich einer BPM-Portal-Software sind von Vorteil.
- Bestenfalls bringen Sie Erfahrungen im Auditwesen mit, um unser standortübergreifendes Auditteam zu unterstützen; dieses beschäftigt sich mit den Vorgaben der Normen EN 9100, ISO 27001, ISO 14001 und ISO 50001.
- Ihre sozialen und kommunikativen Kompetenzen, die Sie mit einem gewinnenden und sicheren Auftreten in Ihre tägliche Arbeit einbringen, überzeugen uns ebenso wie eine strukturierte Arbeitsweise, Präsentationsfähigkeiten und die Bereitschaft zu Dienstreisen.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:



Flexible Arbeitszeiten



Onboarding-Programm



Familienunternehmen



Interne Weiterbildungsprogramme



Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 240281. Hinweis: Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Bei Interesse geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Online-Bewerbung

Diehl Defence GmbH & Co. KG
Mirjam Tröndle
Tel.: +49 7551 89-4417

DIEHL
Defence