



Als IT-Dienstleister der Landesverwaltung M-V mit Sitz in Schwerin sind wir langjähriger und kompetenter Partner für unsere Kunden im öffentlichen Sektor. Unsere ca. 700 Mitarbeiter*innen erbringen umfassende Leistungen in den Bereichen Beratung, Entwicklung, Betrieb und Beschaffung. Darüber hinaus betreiben wir eines der modernsten Hochverfügbarkeits-Rechenzentren und IP-Netzwerke in M-V. Also verstärken auch Sie unser Team als:

Fachadministrator*in E-Akte (m/w/d)

Anwendungsbetreuung und -administration (Nr. 043-F)

Mit Ihrer technischen Expertise sorgen Sie für den reibungslosen Anwendungsbetrieb einer Basisapplikation für die Bediensteten des Landes Mecklenburg-Vorpommern – der elektronischen Akte (E-Akte). Sie sind technische*r Ansprechpartner*in und Ideengeber*in und tragen so zur erfolgreichen Digitalisierung der Verwaltung bei. Wir freuen uns über Unterstützung in Voll- oder Teilzeit am Standort Schwerin, Rostock oder Raum Hamburg.

Ihr neuer Arbeitsplatz

Wir bieten Ihnen interessante und herausfordernde Aufgaben in einem spannenden Beschäftigungsumfeld. Ihr neues Aufgabengebiet umfasst:

- ▲ Anwendungsbetreuung und fachlicher Betrieb des Standardsystems für die elektronische Aktenführung in der Landesverwaltung M-V
- ▲ fachliche Administration, Systemadministration und Konfiguration der Anwendung
- ▲ Supporttätigkeiten im Rahmen des 2nd-Level-Supports
- ▲ Beratung der Anwender*innen bei der Umsetzung neuer konfigurativer Anforderungen
- ▲ technische Konzeption und Erstellung von Softwareanpassungen und -erweiterungen
- ▲ Anpassung und Pflege von Schnittstellen zu bestehenden Fachverfahren
- ▲ Konzeption und Durchführung von Tests im Rahmen der Qualitätssicherung

Unser Angebot

Die Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben gehört zu unseren wichtigsten Unternehmenswerten. Geregelter Arbeitszeiten, flexible Arbeitszeitmodelle und zahlreiche freiwillige soziale Leistungen stehen bei uns nicht nur auf dem Papier, sondern sind gelebte Praxis. Wir bieten:

- ▲ Arbeiten in einem motivierten Team und bei offener Arbeitsatmosphäre
- ▲ persönliche Entwicklungschancen durch individuelle Einarbeitung und Weiterbildungen
- ▲ mobiles Arbeiten und eine moderne technische Ausstattung sorgen für eine optimale Work-Life-Balance
- ▲ gemeinsame Abstimmung über den Anteil des mobilen Arbeitens gegenüber der Anwesenheit an einem unserer Standorte
- ▲ Mitarbeit in spannenden Projekten auf Landesebene und einen zukunftssicheren Job im digitalen Umfeld

Ihre Voraussetzungen

- ▲ abgeschlossenes Studium oder abgeschlossene Ausbildung im Informatikbereich bzw. vergleichbare Qualifikation
- ▲ Kenntnisse in der Anwendungsbetreuung und im technischen Betrieb eines Fachverfahrens
- ▲ Kenntnisse in den Serverbetriebssystemen Linux und Windows
- ▲ Grundkenntnisse der IT-Serviceprozesse nach ITIL-Standard (wünschenswert)
- ▲ Umgang mit Confluence und JIRA (wünschenswert)
- ▲ Sie haben Spaß an der Arbeit in einem interdisziplinären Team und bringen eine lösungs- und kundenorientierte Arbeitsweise mit

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit einem Verweis auf die Referenznummer 043-F dieser Stellenausschreibung. Bitte geben Sie uns dazu Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellungen an.

Bewerben Sie sich direkt online. Laden Sie Ihre Unterlagen bevorzugt in einer PDF-Datei mit max. 15 MB hoch. Ihr Ansprechpartner ist Kevin Kähler.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung mit größter Vertraulichkeit. Informieren Sie sich darüber in unserer [Datenschutzerklärung](#). Die gesetzlichen Bestimmungen des AGG und des SGB IX werden beachtet.