



Ihr Ansprechpartner

Roger Oetzel
Tel.: +49 30 4242-4733

Willkommen bei der WISAG ... einem der führenden Dienstleistungsunternehmen in Deutschland für die Bereiche: **Aviation, Facility** und **Industrie**. Mehr als 50.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind Tag für Tag für Tag bei uns im Einsatz.

Onlinebewerbung

.....

Verstärken Sie unser Team als (kaufmännischer) Sachbearbeiter (m/w/d)!

Kaufmännische Angestellte der WISAG sorgen dafür, dass die Rahmenbedingungen stimmen. Sie sind strukturiert, sorgfältig und pragmatisch – wir finden die passende Stelle für Sie.

Adresse

WISAG Facility Personal
Service GmbH & Co. KG
Frankfurter Allee 73 c
10247 Berlin

www.wisag.de

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Organisatorische und **administrative Tätigkeiten**
- Angebotswesen, Vertragsmanagement, Dokumentenablage
- Auftragsabwicklung und Terminverfolgung
- Vorbereitende Buchhaltung oder Lohn- und Finanzbuchhaltung bzw. Controlling
- Erstellung und Auswertung von Statistiken

Ihr Profil

- **Ausbildung** in den Bereichen Bürokommunikation bzw. Büromanagement, Personalwesen, Groß- und Außenhandel, Industrie, Buchhaltung etc. **oder Studium**
- Priorisierungs- sowie Organisationsvermögen
- MS-Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten

Wir bieten

- **Attraktives Gehalt**
- Individuelle fachliche **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Aufstiegschancen, z. B. zur Teamleitung
- Viel Austausch mit erfahrenen Kollegen, die Sie unterstützen werden
- Die Sicherheit eines großen Unternehmens

Haben wir Sie überzeugt?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Laden Sie einfach [hier](#) Ihren Lebenslauf hoch und nennen Sie uns Ihren gewünschten Arbeitsort.

Gern rufen wir Sie zurück und besprechen Ihre Karriereplanung.

Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.