



KURSPROGRAMM

CAD 2D/3D • Mediengestaltung/Webdesign
SAP® ERP 6.0 • Kaufmännische Lehrgänge
Automatisierung/SPS • Programmierung
IT-Management • Marketing/Kundenmanagement
Netzwerktechnik • Redaktion und Online-Marketing
Logistik • Qualitätsmanagement • Projektmanagement
Gesundheitsmanagement • Hotel/Gastronomie
Microsoft Office • Sprachen • Bewerbungsmanagement

Die Lehrgänge

CAD 2D/3D Maschinenbau

- ▶ AutoCAD 2D
- ▶ AutoCAD 3D
- ▶ SOLIDWORKS
- ▶ PTC Creo (Pro/ENGINEER)
- ▶ CATIA V5 und Flächenmodellierung
- ▶ Inventor
- ▶ Siemens NX (Unigraphics NX) und Flächenmodellierung

Dauer: je nach Thema 4 bis 8 Wochen

CAD 2D/3D Architektur

- ▶ AutoCAD 2D
- ▶ AutoCAD 3D
- ▶ Revit
- ▶ ArchiCAD
- ▶ Allplan (Nemetschek)
- ▶ BIM-Manager/-in

Dauer: je nach Thema 4 bis 8 Wochen

Bau- und Immobilienmanagement

- ▶ Immobilienmanagement, Objektverwaltung und Facility Management
- ▶ Kostenermittlung, AVA und HOAI im Bauwesen

Dauer: je nach Thema 4 bis 8 Wochen

Automatisierung/Elektrotechnik

- ▶ Elektro- und Antriebstechnik Siemens LOGO!
- ▶ SIMATIC Service im TIA Portal nach ZVEI
- ▶ SIMATIC Programmieren im TIA Portal nach ZVEI
- ▶ WinCC, S7-GRAPH im TIA Portal
- ▶ Webserver im TIA Portal
- ▶ SCADA und S7-SCL im TIA Portal
- ▶ SIMATIC S7, PROFIBUS/PROFINET
- ▶ EPLAN Electric P8

Dauer: je nach Thema 4 bis 8 Wochen

Medien und Gestaltung

- ▶ Mediengestaltung mit Photoshop/Illustrator/ InDesign/Acrobat Pro (Adobe CC)
- ▶ Basiswissen Bild und Layout
- ▶ Designgrundlagen – Fachwissen Gestaltung
- ▶ Professionelle Bildbearbeitung mit Photoshop
- ▶ Professionelles Layout mit InDesign
- ▶ Cinema 4D
- ▶ Premiere Pro und After Effects

Dauer: je nach Thema 4 bis 8 Wochen

Webdesign und Webprogrammierung

- ▶ Basiswissen Webdesign und CMS
- ▶ Webdesign: Certified Web Interface Designer
- ▶ Webprogrammierung mit Javascript/Ajax
- ▶ Certified Web Developer mit JavaScript
- ▶ Dynamische Webseiten mit PHP und MySQL
- ▶ Certified Web Developer mit PHP/MySQL
- ▶ Adobe Animate CC
- ▶ CMS mit Joomla und WordPress
- ▶ CMS mit TYPO3
- ▶ E-Commerce

Dauer: je nach Thema 4 bis 8 Wochen

Redaktion und Online-Marketing

- ▶ Online-Redakteur/-in
- ▶ Online-Marketing-Manager/-in
- ▶ Social Media Marketing Manager/-in

Dauer: 16 Wochen

Programmierung

- ▶ Apps-Programmierung Android
- ▶ Apps-Programmierung iPhone
- ▶ Java
- ▶ MS C++/Visual C++.NET
- ▶ GUI-Entwicklung mit Qt5
- ▶ MS Visual C#.NET
- ▶ ORACLE Datenbankadministration
- ▶ Relationale Datenbanken-SQL
- ▶ VBA-Makroentwicklung für Word und Excel
- ▶ MATLAB und Simulink
- ▶ OCA: Database SQL
- ▶ OCA: Java SE 8 Programmer
- ▶ OCA: Database Administrator

Dauer: je nach Thema 4 bis 12 Wochen

Kaufmännische Lehrgänge

- ▶ Grundlagen Betriebswirtschaftslehre und Rechnungswesen/Europäischer Wirtschaftsführerschein (EBC*L A)
- ▶ Betriebliches Planungswissen (EBC*L B)
- ▶ Büroassistentz
- ▶ Grundlagen Buchhaltung
- ▶ Buchhaltung mit DATEV pro/Lexware
- ▶ Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre
- ▶ Bilanzbuchhaltung und Jahresabschluss
- ▶ Controlling

Dauer: je nach Thema 4 bis 8 Wochen

Personal und Management

- ▶ Grundlagen Personalwirtschaft
- ▶ Lohn und Gehalt mit DATEV
- ▶ Arbeitsrecht
- ▶ Führungswissen und Management (EBC*L C)
- ▶ Vorbereitung auf die IHK-Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Dauer: 4 Wochen

alfatraining ist offizieller Bildungspartner der SAP® Deutschland

Die Bildungszentren von alfatraining sind direkt mit den Servern der SAP® Deutschland vernetzt. Wir schulen auf dem original SAP-Schulungssystem (IDES) in der jeweils aktuellen Version. Dadurch erwerben Sie während des Lehrgangs die notwendige praktische Erfahrung.

Alle SAP-Anwender- und -Beraterlehrgänge schließen zusätzlich mit der original SAP-Zertifizierung ab.

SAP-Anwender/-innen

- ▶ SAP-Führerschein
- ▶ SAP-Führerschein Logistik
- ▶ Finanzbuchhaltung (FI)
- ▶ Controlling (CO)
- ▶ Personalwirtschaft (HCM)
- ▶ Customer Relationship Management (CRM)
- ▶ Einkauf/Materialwirtschaft (MM)
- ▶ Außenhandel (GTS)
- ▶ Vertrieb (SD)
- ▶ Produktionsplanung (PP)
- ▶ Versand und Lagerverwaltung (LE-WM)
- ▶ Projektmanagement (PPM)
- ▶ Qualitätsmanagement (QM)
- ▶ Organisationsmanagement und Personalentwicklung (OM/PE)
- ▶ Immobilienwirtschaft und Finanzwesen (RE/FX)

Dauer: je nach Thema 4 bis 12 Wochen

SAP-Power-User/-innen

- ▶ Finanzbuchhaltung (FI)/Controlling (CO)
- ▶ Personalwirtschaft (HCM)/Finanzbuchhaltung (FI)
- ▶ Materialwirtschaft (MM)/Vertrieb (SD)
- ▶ Materialwirtschaft (MM)/Versand und Lagerverwaltung (LE-WM)
- ▶ Produktionsplanung (PP)/Materialwirtschaft (MM)
- ▶ Produktionsplanung (PP)/Versand und Lagerverwaltung (LE-WM)
- ▶ Versand und Lagerverwaltung (LE-WM)/Vertrieb (SD)

Dauer: 12 Wochen

SAP-Key-User/-innen

- ▶ Finanzbuchhaltung (FI)
- ▶ Controlling (CO)
- ▶ Personalwirtschaft (HCM)
- ▶ Vertrieb (SD)
- ▶ Materialwirtschaft (MM)
- ▶ Produktionsplanung (PP)
- ▶ Produktionswirtschaft (PPS)
- ▶ Versand und Lagerverwaltung (LE-WM)

Dauer: 12 Wochen

SAP-Berater/-innen

- ▶ Finanzbuchhaltung (FI)
- ▶ Controlling (CO)
- ▶ Personalwirtschaft (HCM)
- ▶ Vertrieb (SD)
- ▶ Materialwirtschaft (MM)
- ▶ Produktionsplanung (PP)
- ▶ Versand und Lagerverwaltung (LE-WM)
- ▶ Anwendungsentwicklung (ABAP)
- ▶ Business Intelligence (BI)

Dauer: 16 Wochen

Qualitätsmanagement

- ▶ Qualitätsbeauftragte/-r (TÜV)
- ▶ Qualitätsmanager/-in (TÜV)
- ▶ Qualitätsauditor/-in (TÜV)
- ▶ Six Sigma Yellow Belt & Green Belt
- ▶ Design for Six Sigma Green Belt
- ▶ GMP-Spezialist/-in

Dauer: 4 Wochen

Logistik

- ▶ Einkauf und Logistik
- ▶ Speditions- und Lagerlogistiker/-in

Dauer: je nach Thema 4 bis 16 Wochen

Marketing und Kundenmanagement

- ▶ Marketing und Vertrieb
- ▶ Customer Relationship Management (CRM)
- ▶ Professionelle Kundenkommunikation

Dauer: 4 Wochen

Projektmanagement

- ▶ Projektmanagement (GPM-Zertifizierung)
- ▶ Agiles Projektmanagement mit Scrum

Dauer: 4 Wochen

Netzwerktechnik

- ▶ Grundlagen Netzwerktechnik
- ▶ MCSA – Windows Server 2016
- ▶ MCSE: Productivity
- ▶ MCSE: Cloud Platform and Infrastructure
- ▶ Linux-Grundlagen
- ▶ LPIC-1: Linux Administrator
- ▶ LPIC-2: Linux Engineer
- ▶ LPIC-3: Linux Enterprise Professional

Dauer: je nach Thema 4 bis 20 Wochen

IT-Management

- ▶ IT-Recht
- ▶ Cybersicherheit
- ▶ Datenschutzbeauftragte/-r
- ▶ IT-Security-Beauftragte/-r
- ▶ IT-Security-Manager/-in
- ▶ IT-Security-Auditor/-in
- ▶ CompTIA : Service- und Support-Techniker/-in
- ▶ CompTIA : Netzwerk-Spezialist/-in
- ▶ CompTIA : IT-Security-Administrator/-in
- ▶ CompTIA : IT-Cybersecurity-Analyst/-in
- ▶ CompTIA : Cloud-Netzwerk-Administrator/-in

Dauer: je nach Thema 4 bis 8 Wochen

Hotel- und Gastronomiemanagement

- ▶ Gastronomiemanagement
- ▶ Eventmanagement
- ▶ Front Office Management
- ▶ Hotelmanagement mit Property Management System
- ▶ Hotelmanagement mit Revenue Management System

Dauer: 4 Wochen

Gesundheitsmanagement

- ▶ Praxismanagement mit medizinischen Grundlagen
- ▶ Praxismanagement mit CGM MEDISTAR
- ▶ Leistungsabrechnung in Arztpraxen mit CGM MEDISTAR
- ▶ Zahnarztpraxismanagement mit CHARLY
- ▶ Leistungsabrechnung in der Zahnmedizin mit CHARLY
- ▶ Hygienebeauftragte/-r
- ▶ Betriebliche/-r Gesundheitsmanager/-in
- ▶ Betreuungsfachkraft

Dauer: 4 Wochen

Sprachen

- ▶ Deutsch für den Beruf
- ▶ Business English

Dauer: je nach Thema 4 bis 8 Wochen

Microsoft Office-Lehrgänge

- ▶ Europäischer Computerführerschein (ECDL):
Computer-Grundlagen, Word, Excel, Access,
PowerPoint, Outlook und IT-Sicherheit

Dauer: je nach Thema 1 bis 8 Wochen

Bewerbungsmanagement

- ▶ Betriebliche Kommunikation, professionelle
Präsentation und Selbstvermarktung

Dauer: 4 Wochen

Ergänzende Qualifizierungen

- ▶ Grundlagen Java
- ▶ SAP-Qualifizierung Grundlagen ABAP
- ▶ SAP-Qualifizierung FI/CO
- ▶ SAP-Qualifizierung FI/HCM
- ▶ SAP-Qualifizierung MM/SD
- ▶ SAP-Qualifizierung MM/PP

Dauer: 4 Wochen

Starttermine

02.01.2018	16.07.2018
29.01.2018	13.08.2018
26.02.2018	10.09.2018
26.03.2018	08.10.2018
23.04.2018	05.11.2018
22.05.2018	03.12.2018
18.06.2018	

DIE MASSNAHMENUMMER
für Ihren Standort teilen wir Ihnen
gerne mit. Bitte rufen Sie uns an
oder mailen Sie uns!



**FÖRDERUNG DURCH DIE
AGENTUR FÜR ARBEIT
(Bildungsgutschein)**

FIT FÜR DEN ARBEITSMARKT

Förderungsmöglichkeiten

Die Lehrgänge bei alfatraining werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der Einreichung eines Bildungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von Ihrer Förderstelle übernommen.

- ▶ Agentur für Arbeit
- ▶ Jobcenter
- ▶ Bildungsgutschein
- ▶ Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)
- ▶ Europäischer Sozialfonds (ESF)
- ▶ Deutsche Rentenversicherung (DRV)
- ▶ Regionale Förderprogramme
- ▶ Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr
- ▶ Firmen können ihre Mitarbeiter/-innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (WeGebAU) qualifizieren lassen

Modulares Lehrgangssystem

Das Lehrgangskonzept besteht aus vielen verschiedenen Unterrichtsmodulen. Sie können einzelne Module je nach Weiterbildungsziel und Grundqualifikation individuell kombinieren.

Die Module starten alle 4 Wochen neu. Mit diesem Lehrgangssystem fördern wir eine zeitnahe und passgenaue Qualifikation und damit eine schnelle Vermittlung in Arbeit.

Weitere Informationen erhalten Sie unter:
www.alfatraining.de

VON ANFANG AN GUT BETREUT

Die Dozenten/-innen

Die Dozentinnen und Dozenten von alfatraining sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden Sie vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem). Unsere SAP-Dozentinnen und -Dozenten sind qualifizierte SAP-Berater/-innen, die Sie intensiv betreuen und optimal auf die SAP-Anwender- oder -Beraterzertifizierung vorbereiten.

Das Team

Für einen reibungslosen Ablauf und eine intensive Betreuung sind 600 Fachkräfte an mehr als 60 Standorten für Sie vor Ort, um Sie bei Ihrer Weiterbildung zu unterstützen.



Didaktisches Konzept

Sie lernen in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmern/-innen. Am Vormittag findet allgemeiner Unterricht statt, am Nachmittag liegt der Schwerpunkt auf praxisbezogenen Übungen. Der Dozent oder die Dozentin unterrichtet die Teilnehmer/-innen in dieser Phase individuell.

Anhand konkreter Übungsaufgaben können Sie zusammen mit Ihren Kolleginnen und Kollegen den vermittelten Stoff in der Praxis anwenden. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

Weitere Informationen erhalten Sie unter:
www.alfatraining.de

GUT ZU WISSEN

Die Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag von 8:30 bis 15:35 Uhr,
in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr

Geprüfte Qualität



Das Qualitätsmanagement von alfatraining ist nach DIN EN ISO 9001, die Lehrgänge sind nach AZAV zertifiziert.

Erfolgreicher Abschluss und Zertifikat

Nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs erhalten Sie das von Industrie und Wirtschaft anerkannte alfatraining-Zertifikat. Dieses gibt einen detaillierten Einblick in Ihre erworbenen Qualifikationen und erleichtert Ihren beruflichen Ein- und Aufstieg. Die Erfahrung unserer Absolventen zeigt, dass ein Abschluss bei alfatraining zu einem attraktiven und sicheren Job führt.

Darüber hinaus bietet alfatraining zahlreiche Lehrgänge mit international anerkannten Zertifikaten an:

- ▶ SAP-Anwender/-in und Berater/-in: original SAP-Zertifizierung
- ▶ Qualitätsbeauftragte/-r,-Manager/-in und -Auditor/-in: original TÜV-Zertifikat der TÜV Rheinland Akademie GmbH
- ▶ Microsoft Certified Solution Associate (MCSA)
- ▶ Microsoft Certified Solution Expert (MCSE)
- ▶ LPIC: Linux Professional
- ▶ Europäischer Wirtschaftsführerschein (EBC*L)
- ▶ Europäischer Computerführerschein (ECDL)
- ▶ Business English mit TOEIC®
- ▶ Deutsch für den Beruf mit WiDaF®
- ▶ Projektmanagement mit GPM-Zertifizierung
- ▶ CATIA Mechanical Designer Specialist
- ▶ Oracle Certified Associate (OCA)
- ▶ CompTIA
- ▶ Webmasters Europe

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

www.alfatraining.de

Präsenzlehrgänge der neuesten Generation

Im Bildungszentrum oder von zu Hause aus – alfatraining bietet Ihnen Präsenzunterricht der neuesten Generation – mit lippensynchroner Videoübertragung der Dozenten/-innen sowie aller Teilnehmer/-innen und Teilnehmer. Sie erleben qualifizierte berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau: effektiv, ohne lange Wege, live und mit direkter Kommunikation dank Videopräsenz. Durch diese innovative Lernplattform stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten des Lernens zur Verfügung:

Lernen im Bildungszentrum

Ganz klassisch nehmen Sie an unseren Vollzeitkursen im Bildungszentrum in Ihrer Nähe teil. Sie finden unsere Bildungszentren bundesweit an über 60 Standorten. Unser Team freut sich, Sie bei uns persönlich begrüßen zu dürfen!

Lernen von zu Hause

Wenn es Ihnen nicht möglich ist, Ihre Weiterbildung in unserem Bildungszentrum vor Ort zu absolvieren, bietet alfatraining Ihnen die Möglichkeit, von zu Hause aus am Vollzeitunterricht teilzunehmen. Über die Live-Schaltung nehmen Sie in Echtzeit an unserem Lehrgang teil. Sie erhalten für die gesamte Kursdauer einen Laptop und einen zweiten Monitor von alfatraining.

Lernen in Teilzeit

alfatraining hat für Eltern, die keine Ganztageseinrichtung für ihr Kind haben, ein spezielles Angebot: Sie nehmen am regulären Vollzeitkurs teil, wie alle anderen Teilnehmer/-innen. Sie bekommen jedoch zwei Arbeitsplätze, einen bei alfatraining und einen Laptop für zu Hause. Von 8:30 bis 12:35 Uhr sind Sie bei alfatraining im Bildungszentrum und am Nachmittag folgen Sie dem Lehrgang per Videotechnik von zu Hause. Sie haben selbstverständlich auch die Möglichkeit den gesamten Tag von zu Hause aus am Unterricht teilzunehmen.

Wie funktioniert der Unterricht bei alfatraining?

Der Unterricht bei alfatraining findet über modernste Videotechnik statt. Sie können den Dozenten oder die Dozentin sowie alle Kursteilnehmerinnen und -teilnehmer hören, sehen und jederzeit miteinander sprechen – live und in Echtzeit!

Der Dozent unterrichtet Sie über eine Live-Schaltung in Fernsehqualität.

Die Präsentation wird in hoher Qualität auf Ihren Monitor übertragen.



Alle Kursteilnehmerinnen und -teilnehmer sehen und hören sich und können im Team standortübergreifend an Projekten arbeiten.

VIDEO UNTER:
www.alfatraining.de

Unsere Standorte

52070	Aachen	Wilhelmstr. 96	Telefon	0241 943154-0
86150	Augsburg	Halderstr. 29	Telefon	0821 319899-0
10178	Berlin-Mitte	Alexanderstr. 1	Telefon	030 847122-0
13597	Berlin-Spandau	Freiheit 6	Telefon	030 2300741-0
33602	Bielefeld	Am Bahnhof 6	Telefon	0521 977996-0
44787	Bochum	Huestr. 17	Telefon	0234 610451-0
53113	Bonn	Am Hof 28	Telefon	0228 908258-0
38122	Braunschweig	Frankfurter Str. 285	Telefon	0531 120461-0
28217	Bremen	Eduard-Schopf-Allee 1a	Telefon	0421 69016-0
09112	Chemnitz	Zwickauer Str. 16	Telefon	0371 355056-0
64283	Darmstadt	Elisabethenstr. 20–22	Telefon	06151 95164-0
44139	Dortmund	Ruhrallee 9	Telefon	0231 952937-0
01067	Dresden	Altmarkt 10A	Telefon	0351 485223-0
47051	Duisburg	Friedrich-Wilhelm-Str. 96	Telefon	0203 318729-0
40210	Düsseldorf	Graf-Adolf-Str. 35–37	Telefon	0211 3020311-0
99084	Erfurt	Anger 81	Telefon	0361 663782-0
45127	Essen	An der Reichsbank 8	Telefon	0201 821628-0
24937	Flensburg	Holm 4–8	Telefon	0461 8072840-0
60329	Frankfurt/Main	Gutleutstr. 34–36	Telefon	069 2695897-0
15230	Frankfurt (Oder)	Logenstr. 8	Telefon	0335 401239-0
79098	Freiburg	Bismarckallee 13	Telefon	0761 89786-0
45879	Gelsenkirchen	Bahnhofstr. 12–14	Telefon	0209 177925-0
35394	Gießen	Fröbelstr. 71	Telefon	0641 948260-0
06112	Halle	Magdeburger Str. 23	Telefon	0345 682665-0
20097	Hamburg	Frankenstr. 12	Telefon	040 238551-0
30159	Hannover	Lange Laube 31	Telefon	0511 169208-0
69115	Heidelberg	Belfortstr. 2	Telefon	06221 87301-0
74072	Heilbronn	Im Zukunftspark 10	Telefon	07131 79713-0
07745	Jena	Kahlaische Str. 4	Telefon	03641 23643-0
76133	Karlsruhe	Kriegsstr. 100	Telefon	0721 35450-0
34117	Kassel	Wilhelmsstr. 2	Telefon	0561 952849-0
24103	Kiel	Hopfenstr. 31	Telefon	0431 580899-0
56068	Koblenz	Bahnhofplatz 17–20	Telefon	0261 133914-0
50670	Köln	Von-Werth-Str. 37	Telefon	0221 139413-0
78467	Konstanz	Reichenaustr. 11	Telefon	07531 69749-0
47798	Krefeld	Neusser Str. 39–41	Telefon	02151 82137-0
04109	Leipzig	Augustusplatz 9	Telefon	0341 21202-0
23554	Lübeck	Fackenburger Allee 1	Telefon	0451 480580-0
39104	Magdeburg	Breiter Weg 31	Telefon	0391 620769-0
55118	Mainz	Rhabanusstr. 3	Telefon	06131 30431-0
68159	Mannheim	E1, 16	Telefon	0621 124764-0
41061	Mönchengladbach	Berliner Platz 12	Telefon	02161 82784-0
45468	Mülheim/Ruhr	Schloßstr. 11–15	Telefon	0208 941795-0
80687	München	Landsberger Str. 302	Telefon	089 5156479-0
48143	Münster	Bahnhofstr. 1–5	Telefon	0251 481633-0
24534	Neumünster	Kuhberg 1–3	Telefon	04321 49908-0
90402	Nürnberg	Königstorgaben 9	Telefon	0911 274389-0
77652	Offenburg	Hauptstr. 40	Telefon	0781 924657-0
26122	Oldenburg	Moslestr. 3	Telefon	0441 408610-0
49074	Osnabrück	Niedersachsenstr. 14	Telefon	0541 330389-0
14467	Potsdam	Friedrich-Ebert-Str. 8	Telefon	0331 97937-0
93047	Regensburg	Maximilianstr. 9	Telefon	0941 630808-0
83022	Rosenheim	Aventinstr. 2A	Telefon	08031 23016-0
18057	Rostock	Doberaner Str. 110	Telefon	0381 377988-0
66123	Saarbrücken	Bertha-von-Suttner-Str. 5a	Telefon	0681 891979-0
19053	Schwerin	Wismarsche Str. 110	Telefon	0385 555758-0
70174	Stuttgart	Friedrichstr. 13	Telefon	0711 758598-0
89077	Ulm	Schillerstr. 1/1	Telefon	0731 140664-0
65185	Wiesbaden	Bahnhofstr. 27–33	Telefon	0611 900576-0
42105	Wuppertal	Friedrichstr. 51	Telefon	0202 698091-0
97070	Würzburg	Bahnhofplatz 2	Telefon	0931 304453-0
08056	Zwickau	Moritzstr. 3	Telefon	0375 271353-0

Rufen Sie uns an, wir beraten Sie gerne!

Ihre Beraterinnen für berufliche Weiterbildung:
Gerne informieren wir Sie in einem ausführlichen
Beratungsgespräch über Details zu Lehrgangsinhalten,
Zugangsvoraussetzungen, Berufsaussichten und
Fördermöglichkeiten.



KONTAKT

**Sie erreichen uns telefonisch von
Montag bis Freitag von 8:00 bis 17:00 Uhr.**

Oder kontaktieren Sie uns per E-Mail:

 beratung@alfatraining.de

 **Telefonnummern siehe Rückseite**

 www.alfatraining.de

Herausgeber:

alfatraining Bildungszentrum e. K.
Inhaber: Niko Fostiropoulos
Kriegsstr. 100
76133 Karlsruhe

Telefon +49 721 35450-0

Fax +49 721 35450-69

info@alfatraining.de

www.alfatraining.de

Amtsgericht Mannheim HRA 703299